

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» города Алатыря Чувашской Республики**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**01.09.2020 № 24**

Об организации питания в МБДОУ

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, осуществления контроля за организацией питания в МБДОУ в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание в МБДОУ в соответствии с правилами и нормами Сан ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2.Согласно должностной инструкции медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях (в дошкольных образовательных учреждениях) возложить ответственность на медицинскую сестру Стексову Олимпию Александровну за:

- осуществлением медицинского контроля за пищеблоком;

- прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;

-проведением бракеража готовой продукции;

- выполнением натуральных норм питания, проведением витаминизации блюд;

- организацией питания в группах.

3.Создать бракеражную комиссию в составе: - Королева Наталья Николаевна-заведующий МБДОУ, председатель комиссии;

- Нуякшева Ольга Евгеньевна-старший воспитатель; - Стексова Олимпия Александровна – медицинская сестра МБДОУ; - Волчанская Татьяна Александровна – повар;

- Сульдина Анастасия Александровна-родитель

3.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за осуществление контроля за закладкой продуктов питания в котел, выдачей готовый продукции в группы, доведение нормы питания на каждого ребенка в группе. 3.2.Ответственность за ведение журнала контроля за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

4. Возложить ответственность на завхоза Новикову Марину Евгеньевну за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой, моющими средствами; - сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и соблюдение сроков реализации; - своевременную доставку продуктов питания, точность веса, количества и качества получаемых продуктов, их наличием в соответствии с 10 дневным меню; - своевременное оформление документов в случае обнаружения некачественных продуктов при их поставки, недостачи (во время приемки у поставщика); -приемку продуктов питания у поставщика только при наличии сопроводительных документов (накладных, сертификатов качества на каждый вид продукта); - -- проведение выверки остатков продуктов питания с МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики;

-обсчет меню на каждый день согласно представленных цен на продукты питания; - выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню, не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в меню; - систематическое снятие остатков продуктов питания в кладовой и сверку их с журналом учета продуктов; - своевременное извещение руководителя о выявленных недостатках, нарушениях; - своевременное оформление заявок на продукты питания на год, квартал, месяц, неделю, заказ количества продуктов питания в соответствии с 10 дневным меню; - систематическую работу с поставщиками продуктов питания и обеспечение выполнения заявок на определенный период.

5. Возложить обязанности на 2020-2021 учебный год по оформлению и составлению меню-раскладки на каждый день для воспитанников и сотрудников МБДОУ на машиниста по стирке белья Стексову Олимпию Александровну.

6.Возложить ответственность на машиниста по стирке белья Стексову Олимпию Александровну (медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях (в дошкольных образовательных учреждениях)) за:

-осуществление питания в МБДОУ в соответствии с Положением об организации питания воспитанников и работников МБДОУ, утвержденного приказом от 31.12.2015 г. № 55;

- ежедневное размещение меню с указанием нормы выхода блюд для детей раннего и дошкольного возрастов в уголке для родителей с целью ознакомления; - составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для детей раннего и дошкольного возрастов, сотрудников; - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов (при отсутствии основных продуктов);

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение; - оформление возврата и добора продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня; - суммарный подсчет выхода готовых блюд на детей и сотрудников из расчета нормы питания на ребенка и сотрудника, указанной в меню;

- постановку сотрудников на питание на основании их личного заявлении, с фиксацией дней питания в табеле учета;

- оформление возврата и добора продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня;

- своевременное утверждение меню-требования заведующим МБДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. Возложить ответственность на поваров за: - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке; - правильное выполнение технологии приготовления первого и второго блюд, салатов, проведение С- витаминизации третьего блюда в соответствии с требованиями Сан ПиН;

- составление совместно с завхозом и старшей медицинской сестрой разнообразного меню; - выдачу готовой пищи только после снятия пробы; - произведение закладки основных продуктов в присутствии медицинской сестры по утвержденному графику; - выдачу готовых блюд на группы по весу в соответствии с нормой выхода блюд и количеством детей по утвержденному графику; - работу только по утвержденному и правильно оформленному меню; - хранение личных вещей в специально отведенном шкафу.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы (холодный период):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование возрастных групп | Завтрак | 2 завтрак | Обед | Полдник |
| 2 группа раннего возраста «А» «Цыплята» | 8.00 | 9.05 | 11.25 | 15.05 |
| 2 группа раннего возраста «Б» «Солнышко» | 8.05 | 9.05 | 11.30 | 15.10 |
| Младшая группа «Улыбка» | 8.10 | 9.10 | 11.50 | 15.15 |
| Средняя группа «Сказка» | 8.15 | 9.15 | 12.15 | 15.15 |
| Старшая группа «Любознайки» | 8.25 | 9.20 | 12.20 | 15.20 |
| Подготовительная группа «Радуга» | 8.20 | 9.25 | 12.25 | 15.10 |

9.Утвердить график закладки основных продуктов в котел:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Время закладки | Наименование блюда |
| Мясо | 6.00  9.00 | 1 блюдо  2 блюдо |
| Яйцо | 6.00  9.00 | Запеканки к завтраку  Фарш, запеканки к обеду |
| Сахарный песок | 7.30  10.30 | Каши, 3 блюдо  3 блюдо, салат |
| Сливочное масло | 7.30  10.30 | Каши  2 блюдо- обед |

10.Возложить ответственность на воспитателей за: - организацию приема пищи детьми в группе; - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи; - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета; - организацию питьевого режима в группах.

11. Возложить ответственность на младших воспитателей за: - раздачу блюд в соответствии с нормой питания на каждого ребенка; - соблюдение санитарных норм и правил при организации приема пищи детьми.

12.Утвердить список работников, принявших решение питаться в МБДОУ в 2020-2021 учебном году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Занимаемая должность |
| 1. | Королева Наталья Николаевна | заведующий |
| 2. | Новикова Марина Евгеньевна | завхоз |
| 3. | Мальцева Александра Александровна | воспитатель |
| 4. | Вишнякова Ирина Николаевна | воспитатель |
| 6. | Грачева Любовь Александровна | воспитатель |
| 7. | Федосеева Любовь Алексеевна | воспитатель |
| 8. | Беспалова Надежда Апполоновна | воспитатель |
| 9. | Васягина Вероника Владимировна | воспитатель |
| 10. | Новикова Светлана Сергеевна | воспитатель |
| 11. | Блашенкова Алла Вячеславовна | младший воспитатель |
| 12. | Бажанова Надежда Викторовна | младший воспитатель |
| 13. | Богомазова Ольга Евгеньевна | младший воспитатель |
| 14. | Новикова Светлана Сергеевна | младший воспитатель |
| 15. | Затылкина Людмила Константиновна | младший воспитатель |
| 16. | Кочеткова Юлия Владимировна | младший воспитатель |
| 17. | Стексова Олимпия Александровна | машинист по стирке белья |
| 18. | Доронькина Надежда Константиновна | машинист по стирке белья |
| 19. | Захарова Татьяна Николаевна | повар |
| 20. | Волчанская Татьяна Александровна | повар |
| 21. | Пугачева Вера Валентиновна | подсобный рабочий |

13.Всем работникам, принявшим решение питаться в МБДОУ, включать в меню первое блюдо и хлеб на обед по норме питания детей дошкольного возраста. Для постановки на питание сотруднику следует извещать медсестру накануне предшествующего дня до 12 часов.

14.Всем работникам (кроме персонала групп) осуществлять прием пищи на рабочем месте, во временной отрезок с 12.30-13.30, выделяя время для питания не менее 30 минут, которое в рабочее время не включается.

15.Ответственность за организацию рационального питания в МБДОУ, осуществление контроля за реализацией Положения об организации питания воспитанников и работников МБДОУ, утвержденного приказом МБДОУ от 31.12.2015 г. № 55 и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»Теремок»

города Алатыря Чувашской Республики Н.Н.Королева